

Số: /TB - DHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 05 năm 2026

THÔNG BÁO

Tình hình hoạt động của Nhà trường tháng 4 năm 2026

Trong tháng 4 năm 2026, tình hình hoạt động của Nhà trường như sau:

1. Công tác tổ chức – nhân sự

b) Công tác tổ chức

- Tổ chức thành công chương trình "Sinh nhật đặc biệt cùng ULAW" trao quà cho sinh viên có sinh nhật từ tháng 01 đến tháng 04/2026.
- Tổ chức lễ trao giải "Tinh hoa pháp lý" (hạng mục Cống hiến) cho PGS. TS. Hà Hùng Cường.
- Tổ chức lễ ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MoU) giữa Trường Đại học Luật Tp. HCM với Quỹ Hòa bình phát triển.
- Tổ chức thành công Hội thảo quốc tế “Bảo vệ dữ liệu cá nhân trong môi trường số từ khía cạnh pháp lý”.
- Tổ chức chương trình “Một ngày là sinh viên Trường Đại học Luật TP. HCM - Phân hiệu Quảng Trị - One Day As A Ulawer”.
- Hội nghị nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV.
- Tổ chức thành công chương trình đánh giá chính thức các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBAA.
- Hoàn tất việc tiếp nhận và ban giao theo thực tế theo Đề án thành lập Phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại tỉnh Quảng trị.

b) Công tác nhân sự

- Tiếp nhận ông Võ Khắc Hoan, nguyên Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật miền Trung đến nhận công tác tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh và bổ nhiệm giữ chức vụ Giám đốc Phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại tỉnh Quảng Trị kể từ ngày 03/02/2026;
- Tiếp nhận bà Trần Thị Quỳnh Trang, nguyên Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật miền Trung đến nhận công tác tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh và bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Giám đốc Phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại tỉnh Quảng Trị kể từ ngày 03/02/2026;
- Tiếp nhận 46 viên chức, người lao động từ Trường Cao đẳng Luật miền Trung đến nhận công tác tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh và làm việc tại Phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại tỉnh Quảng Trị:
 - + Bà Trần Thị Tuyết - Nhân viên;
 - + Bà Hoàng Thị Kim Cương - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (Hạng II);

- + Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
- + Bà Phan Thị Phương Huyền - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (Hạng II);
- + Ông Trần Văn Quý - chuyên viên (hạng III);
- + Bà Nguyễn Thị Lán - chuyên viên (hạng III);
- + Bà Hoàng Thị Mỹ Lệ - Chuyên viên chính (hạng II);
- + Ông Ngô Nhật Minh - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
- + Bà Đặng Thị Thuần - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
- + Bà Nguyễn Thị Ngọc Hà - Chuyên viên chính (hạng II);
- + Ông Phan Ngọc Hoàng - Nhân viên;
- + Ông Võ Khắc Hoan - chuyên viên cao cấp (hạng I);
- + Ông Lê Hoàng Anh - Nhân viên;
- + Bà Trần Thị Bích Hương - Thư viện viên (Hạng III);
- + Bà Lê Thị Hồng Uyên - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
- + Bà Hoàng Thị Thu Phương - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (Hạng II);
- + Ông Nguyễn Hồng Đức - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
- + Bà Trần Thị Hòa - chuyên viên (hạng III);
- + Bà Võ Thị Thu Hằng - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
- + Bà Nguyễn Thị Hương Lan - Văn thư viên (hạng III);
- + Bà Trần Thị Huyền Nho - Nhân viên;
- + Bà Trần Thị Thúy - Nhân viên;
- + Bà Hoàng Thị Tuyết Trinh - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
- + Bà Trần Khánh Trang - chuyên viên (hạng III);
- + Bà Ngô Hằng Nga - chuyên viên (hạng III);
- + Bà Trần Thị Quỳnh Trang - Chuyên viên chính (hạng II);
- + Ông Lê Tiến Cảnh - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
- + Ông Hoàng Văn Hướng - Nhân viên;
- + Ông Trần Chí Linh - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
- + Ông Nguyễn Lương Bằng - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (Hạng II);
- + Bà Nguyễn Hoàng Lê Khanh - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
- + Bà Hà Thị Thanh Bình - chuyên viên (hạng III);
- + Bà Nguyễn Thị Ngọc Hoài - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
- + Bà Nguyễn Thị Nhật Lương - chuyên viên (hạng III);
- + Bà Quách Thị Hương Giang - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (Hạng II);
- + Bà Lê Thị Hiền - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
- + Bà Mai Thị Phương Thảo - chuyên viên (hạng III);
- + Bà Đặng Thị Hoài - Nhân viên;
- + Bà Lê Thị Ngọc Cẩm - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);

- + Ông Hoàng Thanh Quân - Nhân viên;
 - + Bà Nguyễn Thị Thu - Chuyên viên chính (hạng II);
 - + Ông Trần Văn Hưng - Nhân viên;
 - + Bà Nguyễn Thị Hương - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
 - + Ông Phạm Anh Vũ - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
 - + Bà Hoàng Thị Lê Trang - Giảng viên giáo dục nghề nghiệp (Hạng III);
 - + Ông Lê Quang Lâm - Nhân viên.
- Bà Nguyễn Thị Ái Lê, chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp hết nghỉ thai sản và tiếp tục quay trở lại làm việc tại Phòng Hành chính – Tổng hợp từ tháng 04/2026;
- Giao nhiệm vụ Kế toán tổng hợp tại Phòng Tài chính – Kế toán đối với bà Nguyễn Thu Hương kể từ ngày 01/4/2026;
- Cho hưởng chế độ nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với TS. Nguyễn Văn Tiến, Phó Trưởng Khoa Luật Dân sự. Thời gian làm việc được kéo dài từ ngày 01/8/2026 -31/7/2031. Trong thời gian làm việc được kéo dài, TS. Nguyễn Văn Tiến là viên chức thuộc Khoa Luật Dân sự, không giữ chức vụ quản lý;
- Tiếp nhận Tiến sĩ Nguyễn Văn Tuyên – Giảng viên (hạng III) Viện Kinh tế chính trị Quốc tế, Trường Đại học Tài chính – Marketing (Bộ Tài chính) đến nhận công tác tại Khoa Quản trị, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh kể từ ngày 01/4/2026;
- Tiếp nhận Tiến sĩ Nguyễn Thị Huyền Trâm – Giảng viên chính (hạng II) Khoa Kinh tế, Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (Bộ Giáo dục và Đào tạo) đến nhận công tác tại Khoa Quản trị, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh kể từ ngày 01/5/2026;
- Tiếp nhận Tiến sĩ Lưu Tiến Dũng – Giảng viên (hạng III), Phó Trưởng Khoa Kinh tế đối ngoại, Trường Đại học Kinh tế – Luật, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh đến nhận công tác tại Khoa Quản trị, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh kể từ ngày 01/5/2026;
- Tiếp nhận Tiến sĩ Nguyễn Thị Hồng Vân – Giảng viên chính (hạng II) Khoa Lịch sử và Quan hệ quốc tế, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh đến nhận công tác tại Khoa Luật Quốc tế, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh kể từ ngày 01/5/2026;
- Tiếp nhận Tiến sĩ Nguyễn Thị Thanh Mai – Giảng viên (hạng III) Khoa Đông Phương học – Nhật Bản học, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh đến nhận công tác tại Khoa Ngoại ngữ pháp lý, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh kể từ ngày 01/5/2026;
- Đồng ý cho bà Trịnh Ngọc Diệp, chuyên viên Phòng Đào tạo Đại học được chấm dứt Hợp đồng làm việc theo nguyện vọng cá nhân kể từ ngày 01/5/2026;

- Đồng ý cho bà Lê Thị Giang, sinh ngày 17/10/1987, chuyên viên Phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại tỉnh Quảng Trị được chấm dứt Hợp đồng làm việc theo nguyện vọng cá nhân kể từ ngày 01/5/2026;

- Bổ nhiệm bà Lê Thị Hoài An (sinh ngày 23/10/1975) giữ chức vụ Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán kể từ ngày 08/4/2026. Thời hạn giữ chức vụ: 05 năm (đến hết ngày 07/4/2031);

- Bổ nhiệm và xếp lương 41 Giảng viên (hạng III) lên Giảng viên chính (hạng II), cụ thể:

- + Ông Lê Vĩnh Châu - Phó trưởng khoa Luật Dân sự;
- + Ông Nguyễn Minh Đạt - Trưởng Bộ môn thuộc Khoa Quản trị;
- + Ông Đinh Văn Đoàn - Giảng viên Khoa Luật Hình sự;
- + Bà Phan Thị Thành Dương - Trưởng Bộ môn thuộc Khoa Luật Thương mại;
- + Bà Trần Thị Thuận Giang - Giảng viên Khoa Luật Quốc tế;
- + Bà Ngô Huỳnh Giang - Giảng viên Khoa Quản trị;
- + Bà Lê Thị Ngọc Hà - Giảng viên Khoa Luật Quốc tế;
- + Ông Nguyễn Tấn Hoàng Hải - Giảng viên Khoa Luật Dân sự;
- + Bà Ngô Thị Minh Hằng - Giảng viên Khoa Khoa học cơ bản;
- + Bà Nguyễn Lê Hoài - Phụ trách Bộ môn thuộc Khoa Luật Quốc tế;
- + Ông Nguyễn Mạnh Hùng - Trưởng khoa Luật Hành chính - Nhà nước;
- + Bà Nguyễn Thị Lan Hương - Phó Trưởng Bộ môn thuộc Khoa Luật Quốc tế;
- + Ông Lê Vũ Huy - Giảng viên Khoa Luật Hình sự;
- + Bà Nguyễn Thị Vân Huyền - Giảng viên Khoa Luật Quốc tế;
- + Bà Mai Thị Lâm - Giảng viên Khoa Luật Hành chính - Nhà nước;
- + Bà Trương Thị Tuyết Minh - Phó trưởng bộ môn thuộc Khoa Luật Thương mại;
- + Ông Phan Phương Nam - Phó trưởng khoa Luật Thương mại;
- + Bà Phan Nguyễn Bảo Ngọc - Giảng viên Khoa Luật Dân sự;
- + Ông Nguyễn Quốc Phong - Giảng viên Khoa Quản trị;
- + Bà Lê Thị Diễm Phương - Giảng viên Khoa Luật Dân sự;
- + Bà Huỳnh Minh Phương - Giảng viên Khoa Luật Thương mại;
- + Ông Lường Minh Sơn - Giảng viên Khoa Luật Dân sự;
- + Bà Hoàng Thị Minh Tâm - Giảng viên Khoa Luật Dân sự;
- + Ông Phạm Thái - Phó trưởng khoa Luật Hình sự;
- + Ông Nguyễn Nhật Thanh - Giảng viên Khoa Luật Dân sự;
- + Bà Phùng Hồng Thanh - Giảng viên Khoa Luật Quốc tế;
- + Bà Phạm Thị Phương Thảo - Giảng viên Khoa Luật Hành chính - Nhà nước;
- + Bà Phạm Thị Phương Thảo - Giảng viên Khoa Luật Hành chính - Nhà nước;
- + Bà Phan Nguyễn Phương Thảo - Giảng viên Khoa Luật Hành chính - Nhà nước;

- + Bà Nguyễn Phương Thảo - Giảng viên Khoa Luật Hình sự;
 - + Ông Huỳnh Quang Thuận - Giảng viên Khoa Luật Dân sự;
 - + Bà Phạm Thị Thúy - Giảng viên Khoa Luật Dân sự;
 - + Bà Trương Thị Minh Thùy - Giảng viên Khoa Luật Hành chính - Nhà nước;
 - + Bà Hoàng Thị Biên Thùy - Giảng viên Khoa Luật Thương mại;
 - + Bà Nguyễn Thị Hoài Trâm - Giảng viên Khoa Luật Dân sự;
 - + Ông Nguyễn Văn Trí - Phó trưởng khoa Luật Hành chính - Nhà nước;
 - + Bà Trần Thị Thanh Trúc - Phụ trách Bộ môn thuộc Khoa Ngoại ngữ pháp lý;
 - + Bà Nguyễn Trần Bảo Uyên - Giảng viên Khoa Luật Dân sự;
 - + Bà Ngô Thị Anh Vân - Giảng viên Khoa Luật Dân sự;
 - + Ông Phạm Văn Võ - Giảng viên Khoa Luật Thương mại.
- Bổ nhiệm và xếp lương 27 Chuyên viên (hạng III) lên Chuyên viên chính (hạng II),
cụ thể:
- + Ông Nguyễn Thành An - Trưởng phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp;
 - + Ông Nguyễn Lâm Bình - Phó Viện trưởng Viện Đào tạo và bồi dưỡng;
 - + Bà Lê Thị Kim Cúc - Chuyên viên Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin;
 - + Ông Nguyễn Thành Bá Đại - Phó Trưởng Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp;
- ngoại;
- + Ông Nguyễn Văn Đĩnh - Chuyên viên Phòng Cơ sở vật chất;
 - + Bà Vũ Ngọc Mai Hạnh - Chuyên viên Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển;
- ngoại;
- + Bà Dương Thị Diệu Hiền - Chuyên viên Viện đào tạo quốc tế;
 - + Bà Bùi Thị Hoài - Chuyên viên Khoa Khoa học cơ bản;
 - + Ông Đào Quốc Hùng - Trưởng phòng Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin;
 - + Ông Nguyễn Mạnh Hùng - Phó trưởng phòng Phòng Công tác sinh viên;
 - + Ông Nguyễn Huy Hùng - Chuyên viên Phòng Đào tạo đại học;
 - + Ông Nguyễn Quốc Hùng - Chuyên viên Phòng Đào tạo đại học;
 - + Ông Huỳnh Mai Thế Huy - Chuyên viên Phòng Cơ sở vật chất;
 - + Bà Lê Thị Phương Khanh - Chuyên viên Phòng Đảm bảo chất lượng và khảo thí;
 - + Ông Phạm Đăng Khoa - Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế toán;
 - + Ông Nguyễn Vĩnh Long - Chuyên viên Thư viện;
 - + Bà Trần Thị Chi Mai - Chuyên viên Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp;
 - + Ông Phạm Hoàng Minh - Trưởng phòng Cơ sở vật chất;
 - + Ông Nguyễn Hoàng Phong - Chuyên viên Phòng Tổ chức nhân sự;
 - + Ông Phạm Đình Phú - Chuyên viên Phòng Đảm bảo chất lượng và khảo thí;
 - + Bà Nguyễn Thị Khánh Phương - Chuyên viên Viện đào tạo quốc tế;
 - + Ông Đoàn Xuân Quang - Phó Trưởng phòng Phòng Hành chính – Tổng hợp;

- + Bà Bùi Trương Ngọc Quỳnh - Chuyên viên Khoa Luật Dân sự;
- + Bà Trịnh Như Quỳnh - Chuyên viên Khoa Luật Thương mại;
- + Ông Nguyễn Đình Tài - Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- + Bà Lê Thị Xuân Thu - Chuyên viên Phòng Đảm bảo chất lượng và khảo thí;
- + Bà Nguyễn Thị Thu Thủy - Chuyên viên Phòng Đảm bảo chất lượng và khảo thí.

- Bổ nhiệm và xếp lương 06 Thư viện viên (hạng III) lên Thư viện viên chính (hạng II), cụ thể:

- + Ông Ngô Nguyễn Cảnh - Thư viện viên Thư viện;
- + Bà Lê Thị Gấm - Thư viện viên Thư viện;
- + Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng - Thư viện viên Thư viện;
- + Bà Nguyễn Thị Hương - Thư viện viên Thư viện;
- + Bà Đặng Kiều Vi Vi - Phó Giám đốc Thư viện;
- + Ông Nguyễn Quốc Vương - Thư viện viên Thư viện.

- Bổ trí bà Lê Thị Hoàng Liên, Chuyên viên Phòng Tổ chức nhân sự đến công tác tại Phòng Công tác Sinh viên và thực hiện công việc của Chuyên viên Phòng Công tác sinh viên kể từ ngày 01/5/2026;

- Bổ trí bà Vũ Ngọc Mai Hạnh, Chuyên viên Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển đến công tác và đảm nhiệm vị trí chuyên viên tại Phòng Công tác sinh viên kể từ ngày 01/5/2026;

- Bổ trí ông Phạm Quang Vũ, Chuyên viên Phòng Đào tạo Sau đại học đến công tác tại Phòng Đào tạo Đại học và thực hiện công việc của Chuyên viên Phòng Đào tạo Đại học kể từ ngày 01/5/2026;

- Bổ trí ông Hà Xuân Lịch, Chuyên viên Phòng Công tác sinh viên đến công tác tại Phòng Pháp chế và Kiểm tra nội bộ và thực hiện công việc của Chuyên viên Phòng Pháp chế và Kiểm tra nội bộ kể từ ngày 01/5/2026;

- Bổ trí bà Bùi Trương Ngọc Quỳnh, Chuyên viên chính, Trợ lý Khoa Luật Dân sự đến công tác tại Trung tâm Tư vấn pháp luật và Phục vụ cộng đồng và thực hiện công việc của Chuyên viên chính Trung tâm Tư vấn pháp luật và Phục vụ cộng đồng kể từ ngày 01/5/2026;

- Đồng ý cho ông Trương Tư Phước thôi giữ chức vụ Phó Trưởng Phòng Đào tạo Đại học và về công tác tại Khoa Luật Hành chính – Nhà nước, thực hiện công việc của Giảng viên chính (hạng II) Khoa Luật Hành chính – Nhà nước theo nguyện vọng cá nhân kể từ ngày 01/5/2026;

- Cử Thạc sĩ Hà Kiều Phương Dung, giảng viên Khoa Luật Quốc tế đi đào tạo Tiến sĩ tại Trung Quốc, thời gian đào tạo dự kiến 09/2026 – 09/2029;

- Phân công bà Đặng Lê Phương Uyên, Giảng viên Khoa Luật Dân sự thực hiện kiêm nhiệm công việc của Trợ lý Khoa Luật Dân sự kể từ ngày 01/5/2026;

2. Công tác đào tạo và quản lý sinh viên

a) Các hoạt động chính của Phòng Đào tạo đại học

- Thực hiện công tác tuyển sinh đại học
- + Xây dựng và trình Hiệu trưởng ký ban hành Thông báo số 577/TB-ĐHL ngày 28/4/2026 về Phương thức tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy năm 2026;
- + Tham dự Hội nghị tuyển sinh năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- + Xây dựng và trình Hiệu trưởng ký ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác soạn thảo Quy chế tuyển sinh trình độ đại học của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (cập nhật theo Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng).
- Thực hiện công tác xây dựng, rà soát chương trình đào tạo và mở ngành đào tạo
- + Phối hợp Khoa Quản trị tổ chức thẩm định 03 Chương trình đào tạo ngành Thương mại điện tử, Công nghệ Tài chính và Kinh tế số trình độ đại học của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh; tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Đề án mở ngành đào tạo Thương mại điện tử, Công nghệ tài chính và Kinh tế số trình độ đại học;
- + Tiếp tục thực hiện việc rà soát chương trình đào tạo ngành Luật, ngành Luật thương mại quốc tế và ngành Quản trị - Luật nhằm đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chí của Chuẩn chương trình đào tạo trình độ đại học thuộc Lĩnh vực Pháp luật, theo Quyết định số 678/QĐ-BGDĐT ngày 14/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- + Phối hợp với Khoa Quản trị, Tổ công tác tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá Chương trình đào tạo ngành Quản trị kinh doanh và ngành Quản trị - Luật trình độ đại học.
- Thực hiện công tác quản lý, đào tạo
- + Thực hiện tạo lập các lớp học phần trực tuyến trong giai đoạn 2, học kỳ 2 năm học 2025-2026;
- + Hỗ trợ sinh viên điều chỉnh thông tin tài khoản, lớp học phần trên Hệ thống đào tạo trực tuyến của Trường;
- + Theo dõi, hướng dẫn việc nhập điểm trực tuyến học kỳ 2 năm học 2025-2026 (giai đoạn 1) đối với các lớp văn bằng 1 hình thức đào tạo chính quy;
- + Tiếp nhận đơn và hướng dẫn sinh viên các lớp trình độ đại học đăng ký phúc khảo điểm thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2025-2026 (giai đoạn 1); tổng hợp, xử lý thông tin, danh sách sinh viên đăng ký phúc khảo điểm thi kết thúc học phần cho 14 lượt sinh viên đăng ký; trả kết quả cho 185 sinh viên đăng ký phúc khảo điểm thi kết thúc học phần học kỳ 1 năm học 2025-2026 (giai đoạn 2);
- + Thực hiện in danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi và bị cấm thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2025-2026 (giai đoạn 1) của các lớp hình thức đào tạo chính quy và vừa làm vừa học, gửi cho Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí tổ chức thi theo kế hoạch;

+ Chủ trì tiếp nhận, nhập/ quét điểm bộ phận và điểm thi kết thúc học phần cho sinh viên các lớp văn bằng 2, liên thông hình thức đào tạo chính quy và các lớp hình thức đào tạo vừa làm vừa học các khóa học kỳ 2 năm học 2025-2026 từ Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí. Giải đáp, giải quyết cho sinh viên những thắc mắc về điểm bộ phận trong phạm vi quản lý của Phòng Đào tạo Đại học mà sinh viên có thắc mắc, khiếu nại về điểm được giải quyết theo đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị quản lý đào tạo;

+ Tiếp nhận bản sao bằng tốt nghiệp cấp trung học phổ thông (*áp dụng với các lớp đào tạo hình thức vừa làm vừa học văn bằng 1*), bản sao bằng tốt nghiệp đại học và bản sao các loại chứng chỉ ngoại ngữ và tin học của sinh viên các khóa trước theo quy định để thực hiện công tác tổng hợp, đề nghị các đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ thực hiện việc hậu kiểm theo quy định; nhập miễn học phần và chuẩn bị hồ sơ của sinh viên dự kiến đủ điều kiện được công nhận tốt nghiệp trình lãnh đạo Phòng xem xét để trình Hội đồng xét tốt nghiệp xét công nhận tốt nghiệp theo kế hoạch cho sinh viên các khóa trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy và vừa làm vừa học;

+ Tổ chức họp Hội đồng xét tốt nghiệp cho sinh viên trình độ đại học (Đợt tháng 3, năm 2026);

+ Tiếp nhận đề nghị của sinh viên, xử lý và trình Lãnh đạo Phòng cấp: Giấy xác nhận sinh viên, thẻ sinh viên cho sinh viên văn bằng 2 chính quy, vừa làm vừa học và từ xa; Bảng điểm cho sinh viên trình độ đại học; Bản sao bằng tốt nghiệp đại học cho sinh viên (*từ sổ gốc cấp văn bằng*); Giấy chứng nhận đã tốt nghiệp cho sinh viên (*trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng, thất lạc bản chính văn bằng*); Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên chưa học hoặc còn nợ học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh đi học tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh - ĐHQG Thành phố Hồ Chí Minh cho sinh viên Khóa 50 trở về trước; và các loại giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền của Phòng Đào tạo Đại học;

+ Tiếp nhận, xử lý hồ sơ đề nghị được tạm ngưng tiến độ học tập, được tiếp tục học tập, chuyển lớp, chuyển chương trình đào tạo, chuyển trường và được thôi học cho những sinh viên có nguyện vọng, trình Hiệu trưởng quyết định theo Quy chế về công tác đào tạo hiện hành trong học kỳ 2 năm học 2025-2026;

+ Tổ chức cho sinh viên các khóa trình độ đại học đăng ký các học phần học lại, học cải thiện trong học kỳ 2 năm học 2025-2026.

- Các công tác khác

+ Quản lý, theo dõi tình trạng sử dụng giảng đường tại cơ sở Bình Triệu, Nguyễn Tất Thành và Long Phước để xử lý, bố trí cho các đơn vị, sinh viên được sử dụng ngoài kế hoạch phục vụ công tác giảng dạy, học tập và sinh hoạt theo nhu cầu;

+ Phối hợp với Phòng Pháp chế và Kiểm tra nội bộ xử lý các yêu cầu về việc xác minh văn bằng, chứng chỉ do Trường cấp thuộc phạm vi quản lý của Phòng Đào tạo Đại học theo đề nghị của các đơn vị sử dụng lao động;

+ Phối hợp với Phòng Chuyên đổi số, Phòng Tài chính - Kế toán và các khoa có liên quan của Trường tổ chức cho sinh viên trình độ đại học đăng ký và đóng học phí học lại, học cải thiện điểm học kỳ 2 năm học 2025-2026 theo kế hoạch năm học;

+ Phối hợp và tiếp tục phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường và các Tổ Công tác do Hiệu trưởng thành lập thực hiện các công việc liên quan đến việc và tham gia các cuộc họp, chương trình: *họp Tổ công tác xây dựng Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh; họp Ban Tổ chức triển khai đánh giá ngoài các chương trình đào tạo kiểm định theo tiêu chuẩn FIBAA của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh; Tập huấn kiểm định 10 Chương trình đào tạo theo chuẩn quốc tế FIBAA (đợt 1, đợt 2); họp Ban chỉ đạo và Ban triển khai Đề án “Xây dựng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh hướng đến Đại học số giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến 2045”; họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo; tham gia đánh giá chính thức các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBAA; họp Tổ công tác tiếp nhận bàn giao trên thực tế của Phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại tỉnh Quảng Trị; tham dự Tọa đàm, góp ý dự thảo Thông tư ban hành Danh mục ngành đào tạo các trình độ của Giáo dục đại học; họp giải đáp thắc mắc về phần mềm Chuẩn cơ sở Giáo dục đại học; tham dự Đoàn công tác tiếp nhận bàn giao trên thực tế theo Đề án Thành lập Phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại tỉnh Quảng Trị (trên cơ sở Trường Cao đẳng Luật miền Trung)./.*

b) Các hoạt động chính của phòng Đào tạo sau đại học

- Về công tác tuyển sinh sau đại học

+ Tiếp tục công tác truyền thông, tư vấn chiêu sinh và mở lớp “*Bổ sung kiến thức*” cho đối tượng dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2026 học tại Phân hiệu Quản trị và tại Thành phố Hồ Chí Minh cho cả 2 ngành (Thạc sĩ Luật và Thạc sĩ Quản trị kinh doanh).

+ Tiếp tục cho học viên đăng ký ôn thi tiếng Anh đầu vào xét tuyển trình độ thạc sĩ năm 2026

+ Gửi công văn thăm tra văn bằng/chứng chỉ đối với học viên CHL Khóa 38 và Khóa 39, NCS Khóa 21 và Khóa 22

+ Tiếp tục bám sát và thực hiện triển khai ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MOU) với các địa phương.

- Về công tác Đào tạo sau đại học:

+ Rà soát, điều chỉnh thông tin, cập nhật các phân hệ theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Hemis)

+ Khai giảng lớp bổ sung kiến thức đợt 3 năm 2026, lập kế hoạch giảng dạy, kế hoạch thi và xử lý các vấn đề học vụ...

+ Thực hiện các công tác quản lý đào tạo: in danh sách điểm bộ phận/danh sách dự thi/bản phách chuyển Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí tổ chức thi theo kế hoạch cho các lớp Cao học luật K39 và Nghiên cứu sinh K22 và lớp Bổ sung kiến thức.

+ Tiếp nhận, nhập và công bố điểm thành phần và điểm thi kết thúc học phần cho học viên Sau đại học từ Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.

Giao đề tài cho HVCH luật K38 đã học xong chương trình

+ Tiếp nhận hồ sơ đăng ký bảo vệ Luận văn/Đề án đối với học viên K37

+ Liên hệ đến các khoa chuyên ngành để cử thành viên tham gia Hội đồng, lên lịch bảo vệ cho những học viên đủ điều kiện, Tổ chức Hội đồng bảo vệ đối với Học viên K37 cho học viên:

- Luật Dân sự và Tố tụng Dân sự: 04
- Luật Kinh tế: 07

+ Hội đồng Bảo vệ chuyên đề (lần 2) cho NCS: Nguyễn Quốc Trí – ngành Luật Quốc tế

+ Tiếp nhận, trao đổi với NCS các vấn đề liên quan đến chuyên đề, Luận án để cập nhật, điều chỉnh theo đúng tinh thần của Trường đối với NCS các khóa K19, K20, K21 và K22.

+ Trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận học vị tiến sĩ cho **03** NCS:

- NCS Chu Tấn Hải – ngành: Luật Hình sự và Tố tụng Hình sự
- NCS Ngô Thị Thùy Trang – ngành: Luật Hình sự và Tố tụng Hình sự
- NCS Lê Nhật Bảo – ngành: Luật Kinh tế

+ Thực hiện quy trình phản biện độc lập cho 02 NCS:

- NCS Nguyễn Hoàng Yến – ngành Luật Hiến pháp và Luật Hành chính.
- NCS Lê Tiến Sinh - ngành: Luật Hình sự và Tố tụng Hình sự. Tiếp nhận hồ sơ bảo vệ chuyên đề của NCS Nguyễn Nhật Thanh – ngành Luật Dân sự và Tố tụng Dân sự (01 tiểu luận tổng quan và 2 chuyên đề)

+ Triển khai việc gia hạn thời gian thực hiện Luận văn/Đề án đối với học viên CHL K37 theo “thông báo số 974/TB-ĐHL ngày 08/7/2025 về việc gia hạn thời gian đào tạo trình độ thạc sĩ đối với ứng viên chưa hoàn thành chương trình đào tạo”.

+ Ban hành thông báo về việc gia hạn thời gian đào tạo trình độ tiến sĩ đối với ứng viên chưa hoàn thành chương trình đào tạo;

+ Tiếp nhận hồ sơ và trình ký các Quyết định gia hạn khi đủ điều kiện.

+ Phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng và khảo thí để tổ chức thi kết thúc học phần cho lớp “Bổ sung kiến thức”, và các lớp Cao học Luật K39. Nhận, nhập điểm, công bố điểm và tiếp nhận thắc mắc và chuyển các đơn vị liên quan đến kết quả thi của học viên...

- Về công tác xét và công nhận tốt nghiệp:

+ Gửi công văn xác minh VBCC gửi cho các cơ sở giáo dục, thẩm tra văn bằng chứng chỉ cho học viên cao học các khóa bảo vệ luận văn/đề án từ trong năm 2025 đến nay chưa được xét tốt nghiệp, tiếp nhận văn bằng chứng chỉ học viên nội.

+ Triển khai công tác kiểm tra, lưu hồ sơ tốt nghiệp đối với học viên CHL K36, K37 và NCS đã cấp bằng.

+ Thực hiện quy trình thành lập Hội đồng thẩm định cho HVCH K37 đủ điều kiện công nhận học vị Thạc sĩ cho **16** học viên

- Các công việc khác:

+ Thực hiện các công việc kiểm định chất lượng, cung cấp minh chứng FIBBA theo yêu cầu của AQAC

+ Thực hiện báo cáo 3 công khai theo yêu cầu của AQAC

+ Thực hiện báo cáo số liệu theo yêu cầu của các đơn vị liên quan, Báo cáo năm 2025 theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Làm việc với Kiểm toán Nhà nước khi được yêu cầu

+ Cung cấp số liệu theo yêu cầu của phòng Thanh tra – Pháp chế gửi cơ quan thanh tra Chính phủ

+ Tập huấn phần mềm quản lý phân hệ Tiến sĩ (PSC)

+ Triển khai quét, nhập liệu phục vụ cho công tác số hóa văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT

c) Các hoạt động chính phòng Công tác sinh viên

- Công tác y tế:

+ Khám chữa bệnh cho cán bộ, giảng viên, sinh viên tại 3 cơ sở.

+ Nhập và kiểm kê thuốc tại 3 cơ sở.

+ Thực hiện hồ sơ BHYT 2026 (thu hộ, hoàn tiền, hoàn tất chuyển BHXH Q4) cho sinh viên toàn trường.

+ Mua mới BHYT 2026 cho 502 sinh viên

+ Tư vấn tâm lý cho: 02 Sinh viên.

+ Chăm sóc da cho viên chức, người lao động nữ: 24.

- Các hoạt động chính của phòng:

+ Giải quyết các thủ tục hành chính tại 3 cơ sở

+ Hội nghị Giao ban tháng 04 năm 2026

+ Triển khai đến các lớp sinh viên chính quy cuộc thi viết về chủ đề “Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương” kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam (28/6)

+ Thông báo nhắc nhở sinh viên các Lớp về việc khai thông tin ngoại trú học kỳ 2 năm học 2025 – 2026

+ Hoàn tất hồ sơ chế độ chính sách, thành lập Hội đồng xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và trợ cấp xã hội học kỳ 2 năm học 2025-2026

- + Tham dự Hội nghị nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng
 - + Lãnh đạo phòng tham dự Tổng kết công tác Tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh
 - + Tập huấn kiểm định 10 Chương trình đào tạo theo chuẩn quốc tế FIBAA (ĐỢT 2) theo danh sách triệu tập
 - + Tổng hợp hồ sơ điểm rèn luyện cấp Khoa. Thực hiện kiểm tra, đối sánh minh chứng và vào điểm tổng hợp hồ sơ điểm rèn luyện cấp trường (10.500 phiếu điểm của sinh viên)
 - + Lãnh đạo phòng tham dự Lễ Khai mạc đánh giá chính thức các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBAA
 - + Tổng hợp, thu thập thông tin danh sách ban cán sự các lớp đại chính quy văn bằng 1 và ký quyết định công nhận ban cán sự các lớp học kỳ 2 năm học 2025-2026
 - + Tham gia chương trình kích hoạt và tập huấn ứng dụng 20.000 tài khoản C-Legal-AI trong quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập và hành chính văn phòng
 - + Chuyên viên phòng tham gia phiên phỏng vấn chương trình đánh giá chính thức các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBAA
 - + Lãnh đạo phòng tham dự Lễ ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MoU) giữa Trường Đại học Luật Tp. HCM với Quỹ Hòa bình phát triển
 - + Lãnh đạo phòng tham dự Lễ Bế mạc đánh giá chính thức các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBA
 - + Tham gia chương trình chia sẻ kinh nghiệm, mô hình lĩnh vực Công tác sinh viên các trường đại học tại Thành phố Hồ Chí Minh tại Trường ĐH Khoa học Xã hội và Nhân văn - Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh
 - + Báo cáo tình hình thực hiện Nghị định số 57/2017/NĐ-CP giai đoạn 2022-2026 và kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung chính sách (từ ngày 01/7/2022 đến ngày 31/5/2026)
 - + Lãnh đạo phòng dự họp Ban chỉ đạo và Ban triển khai Đề án "Xây dựng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh hướng đến Đại học số giai đoạn 2025 – 2030, tầm nhìn đến 2045"
 - + Gửi bảng phân đến các đơn vị trả lời các vấn đề do sinh viên đặt ra cho Hội nghị đối thoại giữa sinh viên chính quy với Lãnh đạo Nhà trường năm học 2025-2026
- Hợp giải đáp thắc mắc về phần mềm Chuẩn cơ sở giáo dục đại học
- 3. Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí**
- a) Hoạt động đảm bảo chất lượng bên ngoài**
- Kiểm định FIBAA:
 - + Triển khai tập huấn cho Nhóm các đối tượng phỏng vấn chuẩn bị cho Kiểm định các CTĐT theo tiêu chuẩn FIBAA. (07/04)

- + Tiến hành thanh toán đợt 3 và đợt 4 cho FIBAA theo hợp đồng.
- + Làm việc với các đơn vị liên quan về công tác hậu cần chuẩn bị cho công tác đón đoàn đánh giá ngoài FIBAA.
- + Triển khai đánh giá trực tuyến từ ngày 15/4 – 17/4: Nhóm các CTĐT thạc sĩ, tiến sĩ thuộc Khoa Luật Hình sự, Luật Hành chính – Nhà nước và CTĐT chất lượng cao được giảng dạy bằng Tiếng Anh trình độ đại học ngành Luật (5 CTĐT)
- + Triển khai đón đoàn đánh giá trực tiếp từ ngày 21/4 – 24/4: Nhóm các CTĐT thạc sĩ, tiến sĩ thuộc Khoa Luật Thương mại, Luật Dân sự và thạc sĩ thuộc Khoa Luật Quốc tế (5 CTĐT).
- + Xây dựng các văn bản hành chính liên quan đến công tác viết báo cáo giữa kỳ cấp Cơ sở giáo dục đã đạt kiểm định năm 2024.
- + Xây dựng và trình ký các văn bản hành chính liên quan đến hoạt động kiểm định các CTĐT theo tiêu chuẩn FIBAA.
- + Phối hợp với phòng Thanh tra – Pháp chế xây dựng Quy định về hướng dẫn chuyển đổi ECTS và Quy định về khảo sát của Trường Đại học Luật TPHCM.

b) Hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong

- Triển khai công tác viết báo cáo giữa kỳ 07 chương trình đào tạo đã đạt kiểm định năm 2023.
- Xây dựng kế hoạch và dự thảo quyết định các Nhóm chuyên trách liên quan đến công tác viết báo cáo giữa kỳ cấp Cơ sở giáo dục đã đạt kiểm định năm 2024.
- Hoàn thiện dự thảo Quy định Công khai các hoạt động của Trường Đại học Luật TPHCM gửi Phòng Thanh tra - Pháp chế thẩm định.

c) Hoạt động khảo sát

- Phối hợp với phòng Thanh tra – Pháp chế xây dựng Quy định về khảo sát các bên liên quan của Trường.
- Tiếp tục thực hiện khảo sát HK2, khảo sát SV đánh giá GV.

d) Hoạt động khảo thí

- Thực hiện công tác tổ chức thi, giao nhận đề thi, phân công coi thi các lớp chính quy văn bằng 1 đợt 1 HKII NH 2025-2026;
- Thực hiện công tác nhận đề thi, đáp án; quản lý đề thi, in sao đề thi, phân công cán bộ coi thi, tổ chức thi kết thúc học phần các lớp hệ sau đại học, văn bằng 2 chính quy, vừa làm vừa học, bổ sung kiến thức;
- Thực hiện công tác bàn giao bài thi cho giảng viên chấm thi và nhận bài thi đã chấm, quản lý bài thi;
- Bàn giao kết quả chấm thi cho các đơn vị quản lý đào tạo;
- Thực hiện công tác chấm phúc khảo bài thi các hệ đào tạo.

- Phối hợp Phòng cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin xây dựng Phần mềm Phúc khảo; Phần mềm Quản lý bộ đề thi; Phần mềm phân tích phổ điểm.

e) Hoạt động khác

- Tiếp tục triển khai các công tác được triển khai tại Hội nghị giao ban tháng 4;
- Hoàn thành các kế hoạch, báo cáo của các phòng ban liên quan.

4. Công tác quản lý đào tạo chất lượng cao và đào tạo quốc tế

a) Công tác quản lý đào tạo chất lượng cao

- Liên hệ, kết nối tổ chức chương trình tham quan, kiến tập thực tế học kỳ II năm học 2025-2026.

Rajah & Tann LCT Lawyers	Lầu 13, Saigon Centre, 65 đường Lê Lợi, Phường Bến Nghé, Quận 1	Thứ Năm 09/04/2026	CLC49A
Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI	PGD Nguyễn Hữu Cảnh - Tháp Park 2, Khu dân cư Vinhomes Central Park, 208 đường Nguyễn Hữu Cảnh, Phường 22, Quận Bình Thạnh	Thứ Sáu 10/04/2026	Ca 01 CLCQTKD49
Công ty Cổ phần Chứng khoán SSI	PGD Nguyễn Hữu Cảnh - Tháp Park 2, Khu dân cư Vinhomes Central Park, 208 đường Nguyễn Hữu Cảnh, Phường 22, Quận Bình Thạnh	Thứ Sáu 10/04/2026	Ca 02 CJL49
Công ty TNHH Forvis Mazars Việt Nam	Lầu 11, Số 141, Đường Nguyễn Du, Phường Bến Thành	Thứ Sáu 17/04/2026	Ca 01 CLC49E
Công ty TNHH Forvis Mazars Việt Nam	Lầu 11, Số 141, Đường Nguyễn Du, Phường Bến Thành	Thứ Sáu 17/04/2026	Ca 02 CLC49E

- Quản lý Khóa luận tốt nghiệp và Tiểu luận tốt nghiệp Chất lượng cao
- + Tiếp nhận yêu cầu điều chỉnh đề tài KLTN/TLTN và cập nhật danh sách quản lý;
- + Theo dõi, hỗ trợ sinh viên trong quá trình thực hiện KLTN/TLTN.
- Tổ chức Hội thảo định hướng và cơ hội học bổng du học thạc sĩ tại Úc
- + Mời các đơn vị tư vấn du học và đại diện các trường đại học Úc để giới thiệu và tư vấn các chương trình du học thạc sĩ tại Úc;
- + Mời sinh viên đến tham gia Hội thảo vào ngày 09/04/2026.
- Thực hiện công tác Thanh toán chi phí soạn mới, chỉnh sửa và thẩm định Bộ tài liệu hỗ trợ học tập các lớp Chất lượng cao học kỳ II năm học 2025 – 2026
- + Hoàn tất và gửi TLHTHT cho sinh viên CLC trước khi bắt đầu đợt 2 – HK II;
- + Kiểm tra, đối chiếu và rà soát các thông tin thanh toán với các đơn vị tham gia thực hiện TLHTHT.

- Tổ chức Hội nghị Đối thoại sinh viên các lớp Chất lượng cao (cấp khoa) năm học 2025-2026

- Tổ chức Hội nghị đánh giá rèn luyện cấp khoa cho sinh viên các lớp Chất lượng cao học kỳ I năm học 2025-2026

b) Công tác quản lý đào tạo quốc tế

- Chương trình Thạc sĩ liên kết với các trường Đại học Pháp- Khóa 14

+ Tổ chức chuyên công tác và lớp học « Contrats du commerce électronique et propriété intellectuelle » của GS. Hélène SKRZYPNIAK-trường Đại học Bordeaux;

+ Tổ chức các buổi thi theo kế hoạch;

+ Thực hiện công tác thanh toán các chi phí liên quan đến hoạt động của khóa 14;

+ Cung cấp các loại giấy xác nhận cho học viên K14;

+ Thực hiện các hoạt động quảng cáo chiêu sinh và tư vấn tuyển sinh Khóa 15 theo Kế hoạch.

- Chương trình liên kết đào tạo cử nhân Luật song bằng với Đại học Arizona

+ Hỗ trợ công tác học vụ cho giảng viên từ Đại học Arizona sang giảng dạy tại Đại học Luật TP.HCM (Khóa 49 và Khóa 50)

c) Công tác khác

- Tiếp tục thực hiện xây dựng Đề án mở Chương trình chất lượng cao trình độ đại học ngành Luật tăng cường tiếng Trung.

- Gửi dự thảo Quy chế đào tạo chất lượng cao trình độ đại học của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh đề góp ý toàn Trường lần 1

- Tham gia hỗ trợ cung cấp minh chứng, tập huấn và phỏng vấn FIBBA.

- Thực hiện các báo cáo cho đoàn Kiểm toán Nhà nước và Thanh tra Chính phủ

5. Công tác quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế

a) Tình hình tiếp khách quốc tế trong tháng

Tên Đoàn/cá nhân	Thời gian	Nội dung
GS. Hélène Skrzypinak - ĐH Bordeaux 4	05/4 – 12/4/2026	Giảng viên giảng dạy Chương trình Thạc sĩ liên kết Pháp khóa 14
Văn phòng Đại diện ILO tại Việt Nam: 1. Bà Sinwon Park, Giám đốc VP ILO Việt Nam 2. Ông Felix Weidenkaff, Chuyên gia Việc làm và Chính sách Thị trường Lao động	14/4/2026	Trao đổi, làm việc về việc hợp tác, phối hợp tổ chức hội thảo học thuật

<p>Tổng Lãnh sự quán Indonesia tại TP.HCM</p> <p>1. Bà Carolina Tinangon - Tổng Lãnh Sự, Tổng Lãnh Sự Quán Cộng Hòa Indonesia tại TP. HCM</p> <p>2. Ông Adiguna Wijaya - Lãnh Sự Thông Tin - Văn Hóa- Xã Hội, Tổng Lãnh Sự Quán Cộng Hòa Indonesia tại TP. HCM</p>	17/4/2026	Làm việc với Hiệu trưởng về khả năng hợp tác giữa Ulaw và các trường đại học tại Indonesia
PGS.TS Pornchai Wisuttisak – ĐH Chiangmai (Thái Lan)	18/4/2026	Tham dự hội thảo cấp khoa của Khoa Luật Quốc tế: “Khoa Luật Quốc tế - Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh: 30 năm hình thành, phát triển và định hướng tầm nhìn chiến lược”
GS. Archil Chochia - ĐH Công nghệ Tallinn (Estonia)	18/4/2026	Tham dự hội thảo cấp khoa của Khoa Luật Quốc tế: “Khoa Luật Quốc tế - Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh: 30 năm hình thành, phát triển và định hướng tầm nhìn chiến lược”
<p>Đoàn kiểm định chuẩn quốc tế FIBAA:</p> <p>1. Bà Eva Seidel - Quản lý, trưởng đoàn kiểm định FIBAA;</p> <p>2. PGS. Eugenia Macchiavello (Ý) - PGS Luật Kinh tế tại University of Genoa, Italy;</p> <p>3. PGS.TS. Sarah Roja Azimi (Đức) - Hiệu trưởng Đại học Khoa học Ứng dụng Đức; Chuyên gia đánh giá của FIBAA;</p> <p>4. PGS.TS. Yordan Gunawan (Indonesia) - Phó Trưởng khoa phụ trách học tập và sinh viên, Khoa Luật, Đại học Muhammadiyah Yogyakarta;</p> <p>5. Bà Julia Titze (Đức) - Trưởng bộ phận Quản trị & Giám đốc Tuân thủ, Công ty TNHH Cung cấp Năng lượng và Nước Dortmund (DEW21);</p> <p>6. Ông Horia Onita - Trưởng Ban Thư ký khu vực giáo dục đại học Châu Âu, Bucharest, Romania;</p>	21/4 – 23/4/2026	Đoàn kiểm định chuẩn quốc tế FIBAA đến làm việc và đánh giá chính thức các chương trình đào tạo của Trường

<p>7. Bà Nguyễn Thị Tuyết - Trung tâm Kiểm định Giáo dục trực thuộc Hiệp hội các trường đại học và cao đẳng Việt Nam (CEA-AVUC).</p>		
<p>Đoàn đại biểu hữu nghị tỉnh Quảng Đông, Trung Quốc:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Đồng chí Viên Cổ Khiết, Ủy viên Ban thường vụ Tỉnh ủy; Bí thư Ban Chính pháp Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội Luật học tỉnh Quảng Đông; 2. Đồng chí Vương Quang Thánh, Phó Bí thư Ban Chính pháp Tỉnh ủy; 3. Đồng chí Từ Châu, Phó Tổng Lãnh sự, Tổng Lãnh sự quán Trung Quốc tại TPHCM; 4. Đồng chí Lâm Tiểu Long, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy Giang Môn, Bí thư Ban Chính pháp Thành ủy, Chủ tịch Hội Luật học Thành phố; 5. Đồng chí Vương Thiên Hỷ, Giám đốc Ủy ban Trọng tài Quảng Châu; 6. Đồng chí TỰ Dương Phấn, Phó trưởng phòng Sở Ngoại vụ Tỉnh; 7. Đồng chí Tôn Duyệt, Phó Trưởng phòng Ban Chính pháp Tỉnh ủy; 8. Đồng chí Trương Nghệ, Ủy viên Đảng ủy, Phó Viện trưởng Viện Trọng tài Quốc tế thuộc Ủy ban Trọng tài Quảng Châu; 9. Đồng chí Trần Thần, Phó Trưởng phòng Chiến lược Phát triển thuộc Ủy ban Trọng tài Quảng Châu; 10. Đồng chí Trần Dương, Chuyên viên Tổng hợp cấp I; 11. Đồng chí Trương Sảnh - Cán bộ Tổng Lãnh sự quán Trung Quốc tại TP.HCM 12. Phiên dịch. 	<p>22/4/2026</p>	<p>Trao đổi, làm việc với Phó Hiệu trưởng về khả năng hợp tác giữa Ulaw với các trường đại học tại tỉnh Quảng Đông, Trung Quốc; và Trung tâm Trọng tài quốc tế Quảng Châu</p>

b) Tình hình đi nước ngoài ngắn hạn của CB, GV trong tháng:

c) Tình hình quản lý đề tài nghiên cứu khoa học trong tháng:

- Tổ chức họp Hội đồng nghiệm thu cơ sở 01 đề tài KHCN cấp Bộ năm 2025 “Hoàn thiện quy định pháp luật về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo đối với người được cử đi học bằng ngân sách nhà nước”, mã số: B2025 – LPS – 01, chủ nhiệm: TS Lê Trường Sơn, ngày 15/4/2026.

- Tổ chức họp Hội đồng nghiệm thu cấp Bộ đối với 02 đề tài KHCN cấp Bộ: **“Phòng ngừa và xử lý các tội vi phạm quy định pháp luật về bảo vệ động vật hoang dã”**, mã số: B2024 – LPS – 02, chủ nhiệm đề tài: PGS TS Lê Huỳnh Tấn Duy; đề tài **“Cơ sở lý luận và thực tiễn đề xuất xây dựng pháp luật về thuế carbon ở Việt Nam”**, mã số: B2024 – LPS – 01, chủ nhiệm: TS Phan Phương Nam, ngày 16/4/2026.

- Tổ chức họp Hội đồng nghiệm thu 04 đề tài KHCN cấp Trường: “Bảo hiểm nông nghiệp theo quy định của một số quốc gia trên thế giới và bài học cho Việt Nam”, chủ nhiệm: ThS Nguyễn Trung Dương, ngày 20/4/2026; đề tài “Thúc đẩy hiệu quả công việc trong khu vực công tại Tp. Hồ Chí Minh: Vai trò của Trách nhiệm xã hội của tổ chức được cảm nhận, Động lực phục vụ công và Hành vi đổi mới”, chủ nhiệm: ThS Võ Thị Thảo Nguyên; “Văn hóa tổ chức tại Trường ĐH Luật Tp. HCM”, chủ nhiệm: ThS Nguyễn Thanh Hoàng Anh; đề tài “Năng lực cạnh tranh chương trình đào tạo ngành Quản trị kinh doanh: thực tiễn và kinh nghiệm cho Trường ĐH Luật Tp. HCM”, chủ nhiệm: TS Nguyễn Thị Hoa, ngày 28/4/2026.

d) Hoạt động nghiên cứu khoa học khác trong tháng:

- Tổ chức hội thảo quốc tế “bảo vệ dữ liệu cá nhân trong môi trường số từ khía cạnh pháp lý”, ngày 18/4/2026;

- Hoàn thiện và gửi đến Bộ GD&ĐT hồ sơ xin cấp phép khoản viện trợ cho Dự án “Thúc đẩy việc áp dụng các tiêu chuẩn Môi trường – Xã hội – Quản trị (ESG) và Việc làm Thỏa đáng trong doanh nghiệp tại Việt Nam” do Tổ chức Lao động Quốc tế tài trợ;

- Chuẩn bị thủ tục tổ chức hội thảo quốc gia phối hợp với Thường trực Hội đồng Nhân dân Tp. HCM “Luật Đô thị đặc biệt – đột phá thể chế cho Thành phố Hồ Chí Minh”, dự kiến tổ chức ngày 08/5/2026.

- Chuẩn bị các thủ tục tổ chức hội thảo quốc gia “Luật Đất đai năm 2024 và yêu cầu sửa đổi, bổ sung trong bối cảnh mới”, dự kiến tổ chức ngày 17/6/2026.

e) Hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên:

- Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học hoàn thiện các thủ tục đăng ký trên website nghiên cứu khoa học sinh viên...

- Xây dựng kế hoạch KHCN phối hợp cùng Đoàn trường năm 2026.

f) Hoạt động hợp tác phát triển trong nước:

- Ký kết MoU với Hội đồng Hòa bình và Phát triển Việt Nam ngày 17/4/2026.

g) Các hoạt động hợp tác quốc tế chính của phòng trong tháng qua

- *Hợp tác quốc tế - Tiếng Anh:*

+ Review các MoU với Đại học Nantes, Đại học Trung văn Hồng Kông (CUHK) và trình Hiệu trưởng ký MoU với Đại học Laval (Cộng hòa Pháp).

+ Thông báo chương trình Khóa học mùa hè của Học viện Ngoại thương Nga (RFTA).

+ Tiếp khách quốc tế vào Trường làm việc.

+ Quản lý Đoàn ra – Đoàn vào.

- *Tiếng Pháp*

+ Quản lý, hỗ trợ các sinh viên Pháp tham gia chương trình trao đổi sinh viên học kỳ 2 năm học 2025-2026;

+ Tiếp nhận danh sách sinh viên Trường Đại học Toulouse 1 Capitole, Trường Đại học Rouen-Normandie và Đại học Quốc gia Singapore được đề cử tham gia chương trình trao đổi sinh viên vào năm học 2026-2027.

6. Công tác tài chính, quản trị, thư viện và các hoạt động khác:

a) Phòng Tài chính – Kế toán

- Báo cáo thuế Thuế GTGT, thuế TNDN tháng 03/2026

- Nộp thuế TNDN, thuế TNCN tạm tính tháng 03/2026

- Thực hiện công tác đối chiếu số liệu kho bạc nhà nước năm 2026.

- Thanh toán của khoản thu nhập của viên chức, người lao động Nhà trường.

- Thực hiện công tác thu chi ngân sách năm 2026.

- Thực hiện công tác lập báo cáo quyết toán thuế TNCN, TNDN 2025.

- Tham gia họp Hội nghị Giao ban tháng 04 năm 2026

- Tham gia họp Quy chế Chi tiêu nội bộ của Phân hiệu Miền trung tại tỉnh Quảng Trị của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

- Tham gia họp Tổ công tác xây dựng hệ thống chỉ tiêu Key Performance Indicator (KPI) giai đoạn 2026 - 2030 và năm 2026 tại Trường Đại học Luật TP. HCM

- Hợp Tổ công tác xây dựng Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

- Tiếp đoàn Kiểm toán Nhà nước kiểm toán việc quản lý tài chính công, tài sản công năm 2025 tại Trường Đại học Luật TP.HCM (từ ngày 24/3 - 13/04)

- Hợp Ban Tổ chức triển khai đánh giá ngoài các chương trình đào tạo kiểm định theo tiêu chuẩn FIBAA của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tham gia cuộc họp tổng kết công tác Tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tham gia tập huấn kiểm định 10 Chương trình đào tạo theo chuẩn quốc tế FIBAA (ĐỢT 2).

- Tham gia họp cuộc họp Ban chỉ đạo và Ban triển khai Đề án "Xây dựng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh hướng đến Đại học số giai đoạn 2025 – 2030, tầm nhìn đến 2045".

- Tham gia họp cuộc họp Ban tổ chức triển khai đánh giá ngoài các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBAA.

- Tham gia chương trình Đánh giá chính thức các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBAA.

- Tham gia họp cuộc họp Tổ công tác tiếp nhận bàn giao trên thực tế của Phân hiệu Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh tại tỉnh Quảng Trị.

- Tham gia họp cuộc họp hội đồng xét tốt nghiệp cho sinh viên trình độ đại học (Đợt tháng 3, năm 2026).

- Tham gia Đoàn công tác tiếp nhận bàn giao trên thực tế theo Đề án Thành lập Phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại tỉnh Quảng Trị.

- Thực hiện báo cáo cho Bộ GDĐT và Bộ TC về việc thống nhất số liệu tiếp nhận kinh phí chế độ chính sách cho sinh viên từ Bộ Tư pháp (Phân hiệu Quảng trị).

- Thực hiện Báo cáo theo yêu cầu của Vụ KHTC – phục vụ tổng hợp KTNN kinh phí NS cấp thực hiện chế độ chính sách sinh viên, NCKH năm 2025

- Thực hiện báo cáo tiếp nhận và giải ngân vốn NSNN – dự án Quận 9

b) Viện Đào tạo và Bồi dưỡng

- Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế ngành giáo dục:

+ Khai giảng Lớp “Bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế ngành giáo dục cho người làm công tác pháp chế tại các cơ sở giáo dục đại học” vào ngày 01/04/2026

+ Phối hợp với Trường Cán bộ quản lý giáo dục TP. Hồ Chí Minh về việc tổ chức Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế ngành giáo dục cho người làm công tác pháp chế cho người làm công tác pháp chế của Sở giáo dục và đào tạo, các đơn vị thuộc hoặc trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo.

- Rà soát, bổ sung Đề án Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ tiếng Anh 6 bậc dùng cho Việt Nam của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh (theo Thông tư 09/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Hoạt động đào tạo theo yêu cầu

+ Tư vấn và xây dựng kế hoạch tổ chức khóa đào tạo cho các doanh nghiệp có nhu cầu.

- Tổ chức đào tạo, quản lý học viên các khóa đào tạo tại Trường:

+ Tổ chức và quản lý các khoá đào tạo

- Khóa đào tạo “*Chuyên viên hành chính – nhân sự*” có lịch học vào các tối Thứ 2 – 4 – 6;

- Khóa đào tạo “*Thực hành nghề pháp chế doanh nghiệp*” có lịch học vào các tối Thứ 2 – 4 – 6;

- Khóa đào tạo “*Legal English*” có lịch học vào các tối Thứ 2 – 4 – 6;

- Khóa đào tạo “*Pháp lý chuyên sâu về bất động sản thương mại, dịch vụ và khu công nghiệp*” có lịch học vào các tối Thứ 3 – 5 – 7;

- Khóa đào tạo “*Vận dụng pháp luật lao động trong quản lý nhân sự*” có lịch học vào Thứ 7 và Chủ nhật;
- Khóa đào tạo “*Pháp luật doanh nghiệp, thương mại và đầu tư*” có lịch học vào Thứ 7 và Chủ nhật;
- Khóa đào tạo “*Kỹ năng đàm phán, soạn thảo và giải quyết tranh chấp phát sinh từ hợp đồng*” có lịch học vào Thứ 7 và Chủ nhật;

+ Khai giảng các khóa đào tạo tại Trường:

- Khóa đào tạo “*Pháp lý chuyên sâu về M&A trong lĩnh vực bất động sản*” khai giảng vào ngày 14/04/2026;
- Khóa đào tạo “*Pháp lý chuyên sâu và tư vấn kỹ năng tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên*” khai giảng vào ngày 18/04/2026;
- Khóa đào tạo “*Thực hành nghiệp vụ BHXH chuyên sâu*” khai giảng vào ngày 18/04/2026;
- Khóa đào tạo “*Pháp luật kinh doanh dành cho nhà quản lý doanh nghiệp*” khai giảng vào ngày 20/04/2026;

+ Tổ chức thi cuối khoá các khoá đào tạo

- Khóa đào tạo “*Vận dụng pháp luật lao động trong quản lý nhân sự*” vào ngày 05/04/2026;
- Khóa đào tạo “*Pháp luật doanh nghiệp, thương mại và đầu tư*” vào ngày 05/04/2026;
- Khóa đào tạo “*Kỹ năng đàm phán, soạn thảo và giải quyết tranh chấp phát sinh từ hợp đồng*” vào ngày 11/04/2026;
- Khóa đào tạo “*Pháp lý chuyên sâu về bất động sản thương mại, dịch vụ và khu công nghiệp*” vào ngày 11/04/2026.

- Công tác tư vấn ghi danh và chiêu sinh các khóa đào tạo tại Trường:

+ Tư vấn, giải đáp các thông tin về khóa học và tiếp nhận học viên ghi danh tham gia các khóa đào tạo tháng 5/2026, gồm các khoá đào tạo: “*Pháp lý chuyên sâu về quản trị công ty đại chúng; Pháp lý chuyên sâu về dự án nhà ở; Chuyên sâu về Thuế TNCN trong quản lý nhân sự; Chuyên viên hành chính – nhân sự, Thực hành nghề pháp chế doanh nghiệp*” và tháng 06/2026, gồm các khóa đào tạo: “*Bồi dưỡng kiến thức pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân; Legal English; Pháp luật kinh doanh dành cho nhà quản lý doanh nghiệp, Kỹ năng đàm phán, soạn thảo và giải quyết tranh chấp phát sinh từ hợp đồng; Pháp luật doanh nghiệp, thương mại và đầu tư; Pháp luật kinh doanh bất động sản; Kỹ năng tư vấn và thực hành pháp luật về thuế, kế toán; Pháp lý chuyên sâu về bất động sản thương mại, dịch vụ và khu công nghiệp; Pháp lý chuyên sâu về vốn trong hoạt động đầu tư dự án bất động sản*”

+ Lên kế hoạch khai giảng các khóa đào tạo tại Trường Quý II/2026 và cập nhật lên các kênh thông tin của đơn vị.

- Thực hiện các thủ tục cấp phát chứng nhận, chứng chỉ hoàn thành khoá học cho học viên các lớp đào tạo ngắn hạn tháng tháng 03 - 04/2026.

- Ký hợp đồng giảng, làm hồ sơ thanh toán thù lao giảng viên giảng dạy đề nghị Phòng TC-KT thanh toán cho giảng viên;

- Quyết toán các khóa đào tạo kết thúc trong tháng 03 - 04/2026.

- Tham gia các hoạt động chung của Nhà trường kỷ niệm 50 năm ngày mang tên và 30 năm ngày thành lập Trường Đại học Luật TP. HCM.

- Tham gia xây dựng KPI của Nhà trường năm 2026, giai đoạn 2026 - 2030

c) Trung tâm Tư vấn pháp luật và Phục vụ cộng đồng

- Tiếp nhận và xử lý 02 vụ việc tư vấn tại Văn phòng, gồm:

+ 01 vụ việc về khiếu nại quyết định hành chính trong việc thu hồi quyết định tuyển dụng công chức;

+ 01 vụ việc về tranh chấp yêu cầu bồi thường thiệt hại do công trình xây dựng liền kề gây lún, nứt nhà.

- Soạn văn bản giải trình tiếp thu ý kiến của Đảng ủy Trường và chỉnh sửa dự thảo Quy định kết nối phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Luật TP. HCM (lần 5, trình ký);

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Chương trình Tuyển thành viên năm 2026 của Câu lạc bộ Thực hành pháp luật (CLE) (dự kiến trong tháng 5/2026);

- Rà soát việc chấp hành quy định pháp luật trong hoạt động tư vấn pháp luật của Trung tâm (chuẩn bị đón đoàn kiểm tra chuyên ngành năm 2026 vào Quý IV theo Thông báo của Sở Tư pháp).

d) Phòng Tư vấn tuyển sinh

- Hoạt động tư vấn tuyển sinh:

+ Đào tạo Đại học:

- Trực điện thoại, Zalo, fanpage, group Facebook, UH chat, group Zalo, group Messenger, Zalo OA, Instagram, Tiktok;

- Tổ chức trực tư vấn tại 02 cơ sở (Nguyễn Tất Thành và Bình Triệu); tư vấn trực tiếp cho thí sinh và phụ huynh tại Phòng Tư vấn Tuyển sinh; tiếp nhận và tư vấn hơn 138.726 lượt câu hỏi;

- Trực tư vấn điện thoại các số tổng đài, zalo, số nội bộ sau giờ làm việc hành chính (từ 18 giờ đến 22 giờ hàng ngày) nhằm kịp thời giải đáp thắc mắc cho thí sinh, phụ huynh về thông tin tuyển sinh của trường và các thông tin hỗ trợ, chăm sóc người học;

- Xây dựng các Quyết định cử lãnh đạo, giảng viên, chuyên viên, cộng tác viên và sinh viên đi tư vấn tại các chương trình do các báo, tạp chí, đơn vị hợp tác tổ chức;

- Tổ chức tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp tại 19 trường THPT trên địa bàn TP. HCM theo chương trình của Tạp chí Giáo dục, Công ty Kết nối Văn hóa Việt và lời

mời của các trường THPT; 11 trường THPT ở tỉnh Quảng Ngãi và 09 trường THPT chuyên theo chương trình của Trung tâm Hướng nghiệp TP. HCM;

- Tham gia chương trình tư vấn truyền hình trực tiếp “Đưa trường học đến thí sinh” lần thứ 25 - năm 2026 do Báo Người Lao Động tổ chức tại Trường THPT Vũng Tàu – TP. HCM;

- Tham dự tổng kết 05 năm chương trình hỗ trợ cho các trường THPT vùng hải đảo và trao 10 suất học bổng cho học sinh trường THPT Võ Thị Sáu - Côn Đảo theo chương trình “Đúng ngành nghề - Sáng tương lai” lần thứ 18 năm học 2025-2026 của Tạp chí Giáo dục TP. HCM;

- Tổ chức chương trình “Một ngày là sinh viên Trường ĐH Luật TP. HCM” tại Phân hiệu Quảng Trị với sự tham gia của hơn 500 học sinh THPT, quý thầy cô giáo và phụ huynh đến từ 09 trường THPT trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

- Tổ chức loại hình Tư vấn 1:1 - Hướng nghiệp, tuyển sinh ULAW 2026 qua hình thức trực tuyến Google Meet;

- Tổ chức tập huấn, gửi e-mail hướng dẫn và tổ chức phát tài liệu cho các nhóm tình nguyện viên chương trình Về trường THPT đợt 2 năm 2026;

- Hoàn tất hồ sơ thanh toán chương trình Về trường THPT đợt 1 năm 2026;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình “Một ngày là sinh viên Trường ĐH Luật TP. HCM – One day as a Ulawer” đợt 2 năm 2026 cho học sinh các trường trên địa bàn Tp. HCM;

- Hợp xây dựng Phương thức tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy năm 2026;

- Tổ chức tập huấn thông tin về trường, chương trình đào tạo, phương thức tuyển sinh,... cho đội ngũ phụ trách công tác tuyển sinh tại Phân hiệu Quảng Trị;

- Tổ chức đưa tin, hình ảnh, bài viết, thiết kế trên các kênh thông tin tư vấn tuyển sinh 37 sản phẩm;

- Xây dựng và in ấn tờ rơi về Phân hiệu Quảng Trị;

- Xây dựng 06 flipbook về chương trình đào tạo chất lượng cao;

- Đưa vào chạy thử nghiệm và đánh giá khả năng hỗ trợ của các chatbox AI qua nền tảng AI Hay;

+ Đào tạo Sau đại học:

- Tóm lược và thông tin về tuyển sinh Sau Đại học trên tất cả các nền tảng;

- Hỗ trợ tư vấn tuyển sinh chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ, ôn tập thi tiếng Anh đầu vào, lớp bổ sung kiến thức trước khi dự tuyển thạc sĩ;

- Tiếp nhận, tư vấn, hướng dẫn đăng ký lớp bổ sung kiến thức cho thí sinh dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ Luật năm 2026 (đợt 3), lớp bổ sung kiến thức cho thí sinh

dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ Luật, thạc sĩ Quản trị kinh doanh tại Phân hiệu Quảng Trị;

- Gửi tin nhắn, email cho người học để lại thông tin, quan tâm đến chương trình học bổ sung kiến thức trước khi dự tuyển thạc sĩ Luật;

- Xây dựng và in ấn tờ rơi về Sau đại học để gửi cho các cựu người học;

- Tổ chức chạy quảng cáo trên nền tảng facebook.

+ Đào tạo ngắn hạn: Hỗ trợ tư vấn các chương trình đào tạo ngắn hạn.

- Hoạt động chăm sóc người học:

+ Tiếp tục tổ chức nhận hồ sơ đăng ký thi lái xe mô tô 02 bánh hạng A và A1;

+ Tiếp tục triển khai kêu gọi đóng góp quỹ sách Ulaw và cho sinh viên đăng ký nhận sách tại 02 cơ sở của trường;

+ Tiếp tục triển khai cho sinh viên đăng ký ở Ký túc xá Cơ sở Long Phước;

+ Tổ chức quay số may mắn và lấy số lượng 15% trên tổng số sinh viên có sinh nhật trong tháng 04 để tặng quà sinh nhật cho sinh viên;

+ Thiết kế hình ảnh, nội dung và tổ chức gửi thiệp chúc mừng sinh nhật đến các sinh viên chính quy VB1 đang học tập tại trường, có ngày sinh trong tháng 04/2026;

+ Tổ chức Chuỗi Minigame Chào mừng kỷ niệm 51 năm ngày Giải phóng miền Nam - Thống nhất đất nước;

+ Tổ chức Trao quà cho sinh viên có sinh nhật từ tháng 01/2026 đến tháng 04/2026;

+ Thông báo đến sinh viên thông tin về việc ngưng hoạt động xe buýt hỗ trợ sinh viên ở Ký túc xá khu B đến Cơ sở 3 Long Phước;

+ Hỗ trợ giải đáp các thắc mắc của sinh viên qua các kênh hỗ trợ, chăm sóc người học;

+ Tổ chức đưa tin, hình ảnh, bài viết, thiết kế trên các kênh hỗ trợ người học 21 sản phẩm;

- Các hoạt động khác:

+ Hợp Phòng Tư vấn tuyển sinh phân công triển khai thực hiện các hoạt động trong tháng 04/2026;

+ Tham gia Hội nghị Giao ban tháng 4 năm 2026, Công bố và trao quyết định bổ nhiệm nhân sự;

+ Tham gia tổng kết công tác Tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Tham dự Lễ Khai mạc và phỏng vấn đánh giá chính thức các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBAA;

+ Hợp rút kinh nghiệm chương trình “Một ngày là sinh viên Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh - One Day As A Ulawer” tại Phân hiệu Quảng Trị;

+ Hợp Ban chỉ đạo và Ban triển khai Đề án “Xây dựng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh hướng đến Đại học số giai đoạn 2025 – 2030, tầm nhìn đến 2045”;

e) Trung tâm Học liệu

- Tình hình nhập, xuất, bán học liệu:

TÊN LOẠI	NHẬP	XUẤT	BÁN
Các loại học liệu	5.264	7.870	4.666

- Tiếp tục Nhập sách in theo kế hoạch để phục vụ sinh viên học kỳ II năm học 2025-2026;

- Nhập sách chuyên khảo, tham khảo cho học kỳ II năm học 2025-2026
- Phát hành sách cho sinh viên các Khóa học kỳ II năm học 2025-2026;
- Phát hành sách cho sinh viên Khóa 50 tại cơ sở Long Phước
- Tổ chức, sắp xếp lại kho sách tại 3 cơ sở
- Thông báo các hình thức phát hành học liệu cho sinh viên, bán trực tiếp và nhận học liệu tại trường, ... trên các kênh thông tin của nhà trường, của TTHL: facebook, zalo, mail, điện thoại, tin nhắn,...
- Tiếp tục phát triển thị trường phát hành sách Giáo trình, TBG của nhà trường ra bên ngoài.

f) Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp

- Hoạt động kiến tập, hướng nghiệp:
 - + Đưa sinh viên đi tham quan kiến tập CDLAF Việt Nam, NANO Việt Nam.
 - + Tổ chức Câu chuyện nghề nghiệp số 1 “Sinh viên Luật và cơ hội nghề nghiệp trong lĩnh vực Bảo hiểm và tài chính – Manulife Future Leaders Workshop.
- Hoạt động truyền thông cho các chương trình:
 - + Thực hiện thông tin: “ULAW: Chuyển đổi số là yêu cầu cấp thiết và toàn diện vì mục tiêu Đại học số 2030” về phiên làm việc chuyên môn để thảo luận Đề án “Xây dựng Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh hướng đến Đại học số giai đoạn 2025–2030, tầm nhìn đến 2045”
 - + Thực hiện thông tin “Trường Đại học Luật TP.HCM công bố và trao quyết định bổ nhiệm lại nhân sự các đơn vị” tại Hội nghị giao ban tháng 04/2026
 - + Thực hiện chuỗi thông tin về phiên kiểm định chất lượng trực tuyến theo tiêu chuẩn của Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation), gồm:
 - Clip giới thiệu tổng quan về Trường Đại học Luật TP.HCM cùng phỏng vấn người học, đã được trình chiếu trong lễ khai mạc phiên kiểm định và gửi cho đoàn FIBAA như một trong các minh chứng cho chất lượng đào tạo của trường
 - Bài viết: “ULAW khởi động phiên kiểm định FIBAA: Khẳng định chuẩn mực quốc tế, lan tỏa giá trị giáo dục pháp lý Việt Nam”
 - Bài viết: “ULAW bệ mạc kiểm định FIBAA đợt 1: Dấu ấn tích cực từ đánh giá quốc tế, khẳng định vị thế và chất lượng đào tạo”
- + Ngoài ra còn tham gia trực tiếp tại phiên phỏng vấn của FIBAA, thuộc nhóm “chuyên viên”

+ Thực hiện truyền thông tin và hình ảnh cho Hội thảo quốc tế “Bảo vệ dữ liệu cá nhân trong môi trường số từ khía cạnh pháp lý”, với bài viết mang nhan đề: “Hoàn thiện khung pháp lý bảo vệ dữ liệu cá nhân trong tiến trình chuyển đổi số”

+ Thực hiện tuyển bài viết về chương trình “Một ngày là sinh viên Trường Đại học Luật TP. HCM – Phân hiệu Quảng Trị - One Day As A ULawer”, gồm 2 bài:

- “Hành trình đi để trải nghiệm làm sinh viên ULAW của hơn 500 học sinh tỉnh Quảng Trị”
- “GS.TS. Đỗ Văn Đại: Đam mê - Chìa khoá mở cánh cửa thành công trong ngành luật”

+ Thực hiện chuỗi thông tin về phiên kiểm định chất lượng trực tiếp theo tiêu chuẩn của Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation), gồm:

- Chương trình City Tour, các chuyên gia FIBAA tham quan những địa điểm nổi tiếng của TP.HCM (hình ảnh + clip)
- Bài viết: “FIBAA triển khai đợt khảo sát trực tiếp lần 2 tại Trường Đại học Luật TP.HCM: Khẳng định quyết tâm chuẩn hóa chất lượng đào tạo theo tiêu chuẩn quốc tế”
- Bài viết: “Khép lại đợt khảo sát FIBAA tại Trường Đại học Luật TP.HCM: Một bước tiến vững chắc trên hành trình chuẩn hóa quốc tế”

+ Thực hiện tuyên truyền cho loạt sự kiện của ULAW trên các nền tảng truyền thông của trường (bài viết/tin/hình ảnh/clip), gồm:

Hội thảo khoa học cấp quốc gia “40 năm đổi mới ở Việt Nam (1986–2026): Lý luận, thực tiễn và định hướng phát triển”

Hội thảo khoa học cấp quốc gia “Luật Đô thị đặc biệt – đột phá thể chế cho Thành phố Hồ Chí Minh”

Hội thảo khoa học cấp quốc gia “Luật Đất đai năm 2024 và yêu cầu sửa đổi, bổ sung trong bối cảnh mới”

Hội thảo quốc tế “Business based on Digital Platform – Kinh doanh trên nền tảng công nghệ số, lần thứ 6” (BDP-6) năm 2026

+ Nghiệm thu chính thức đối với đề tài NCKH cấp Bộ “Cơ sở lý luận và thực tiễn đề xuất xây dựng pháp luật về thuế carbon ở Việt Nam”, mã số B2024-LPS-01, do Ts. Phan Phương Nam làm chủ nhiệm

+ Nghiệm thu đề tài NCKH cấp Bộ: “Phòng ngừa và xử lý các tội vi phạm quy định pháp luật về bảo vệ động vật hoang dã” do PGS.TS. Lê Huỳnh Tấn Duy làm chủ nhiệm

+ Tuyển dụng thường xuyên người có trình độ tiến sĩ; người có chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư vào làm việc tại Phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại tỉnh Quảng Trị năm 2026

+ Thông báo phương thức tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy năm 2026 của Trường Đại học Luật TP.HCM

+ Diễn đàn Khoa học về Trọng tài – Hòa giải - Hội thảo Quốc gia về “Quản trị tố tụng trọng tài trong tranh chấp chuỗi”

g) Phòng Cơ sở vật chất

- Xây dựng cơ bản

+ Thực hiện các thủ tục mua sắm, cải tạo sửa chữa năm 2024-2025 theo kế hoạch đã được phê duyệt.

+ Tiếp tục tiến hành thủ tục đầu tư tại Tp. Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

+ Tiếp tục tiến hành thủ tục đầu tư tại Tp. Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

+ Tiếp tục thực hiện công tác liên quan đến Dự án Q.9.

- Cơ sở vật chất

+ Mua sắm trang thiết bị theo yêu cầu của các đơn vị.

+ Phân công kiểm tra, bảo trì hệ thống PCCC, hệ thống máy lạnh, trang thiết bị trong Trường theo định kỳ; kiểm tra việc thực hiện dịch vụ vệ sinh, dịch vụ bảo vệ.

+ Thực hiện khảo sát, kiểm tra hệ thống trang thiết bị giảng dạy tại các giảng đường, đảm bảo chất lượng giảng dạy cho sinh viên.

+ Hỗ trợ xử lý kỹ thuật các thiết bị giảng dạy đầu ca học tại các giảng đường.

+ Tổ chức đấu thầu các gói thầu đã được phê duyệt:

- Cung cấp dịch vụ in ấn giáo trình đợt 2 năm 2026 - Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- Các gói thầu giai đoạn chuẩn bị đầu tư Dự án hoàn thiện Cơ sở vật chất cơ sở 3, cung cấp lắp đặt trang thiết bị - Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cung cấp và lắp đặt thiết bị âm thanh cho phòng A905 cơ sở Nguyễn Tất Thành - Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- Các gói thầu giai đoạn chuẩn bị đầu tư Dự án thi công xây dựng và lắp đặt hệ thống cấp điện dự phòng cho Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cung cấp bản quyền phần mềm Zoom Education;
- Dự án cải tạo các hạng mục tại Cơ sở Bình Triệu phục vụ cho việc mở rộng Quốc lộ 13;
- Mua sắm sách phục vụ mở chuyên ngành Ngôn ngữ Trung – Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- Các gói thầu giai đoạn chuẩn bị đầu tư Dự án: Đầu tư Xây dựng Phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa;
- Công trình Sửa chữa sảnh chính và khu tự học khối nhà A cơ sở Nguyễn Tất Thành - Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- Chỉnh trang hàng rào tạm và cảnh quan lối vào đường 11;
- Dự án Thi công hoàn thiện nội thất, cung cấp lắp đặt trang thiết bị cho Thư viện và Trung tâm Học liệu tại Cơ sở 3 - Trường Đại học Luật TP.HCM;

- Gói thầu số 17: Tư vấn kiểm toán dự án đầu tư xây dựng thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu Kế hoạch lựa chọn nhà thầu lần 04, bước thiết kế sau thiết kế cơ sở (điều chỉnh) Dự án đầu tư xây dựng trường Đại học Luật hành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1 tại Phường Long Phước, Quận 9, Thành phố Hồ Chí Minh (nay là phường Long Phước, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh);
 - Dự án cung cấp, lắp đặt các trang thiết bị công trình cho Trường Đại học Luật TP.HCM;
 - Cải tạo thang bộ khối nhà D thành thang thoát hiểm.

h) Thư viện

- Công tác Thư viện

+ Tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2026, bao gồm tuyên dương Top 30 bạn đọc tiêu biểu năm 2025; giao lưu, trao tặng sách và tạp chí; triển khai chương trình “Đổi sách – nhận quà”; giao lưu chuyên đề với Luật sư/chuyên gia; trưng bày mô hình sách sáng tạo; và tổ chức bốc thăm trúng thưởng nhằm tăng cường sự tham gia và gắn kết của người học;

+ Phục vụ người sử dụng thư viện tại: 9328;

+ Tiếp nhận và tư vấn thông tin cho người sử dụng qua email, fanpage: 1488 lượt;

+ Tập huấn kỹ năng sử dụng thư viện cho 58 sinh viên trong và ngoài trường;

+ Thực hiện tra cứu đề tài theo yêu cầu: 37 đề tài;

+ Thẩm định nghiệm thu đề tài NCKH: 04 đề tài;

+ Báo cáo kiểm tra trùng lặp bằng phần mềm Turnitin cho 48 tài liệu;

+ Cấp 120 tài khoản Turnitin phục vụ sinh viên làm khoá luận tốt nghiệp và nghiên cứu khoa học năm 2026;

+ Kiểm tra hình thức luận 06 văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ trước khi ra hội đồng bảo vệ theo quy định;

+ Hoàn thiện hồ sơ bổ sung tài liệu cho bộ môn Ngôn ngữ Trung (Khoa Ngoại ngữ pháp lý) và chuyển phòng Cơ sở vật chất thực hiện đấu thầu;

+Bổ sung 05 nhan đề/75 cuốn giáo trình của Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh, tái bản có chỉnh sửa bổ sung;

+ Tiếp nhận sách tặng của TS. Lê Bình Phương (2 nhan đề/ 98 cuốn) và Công ty CDIMEX (110 cuốn);

+ Biên mục và xử lý kỹ thuật tài liệu: 1228 biểu ghi;

+ Quản lý tài khoản thư viện số: kích hoạt 143 tài khoản mới, hỗ trợ reset mật khẩu và gia hạn 58 tài khoản cho người sử dụng;

+ Thống kê và gửi email thông báo cho 51 bạn đọc trễ hạn tài liệu, đảm bảo quy trình mượn trả đúng quy định;

+ In và cấp 09 thẻ thư viện cho cán bộ, giảng viên và người sử dụng ngoài trường;

+ Thực hiện tờ trình chấm dứt, ký mới thỏa thuận dịch vụ đối với cộng tác viên thư viện;

- Hoạt động chuyên môn/bồi dưỡng nghiệp vụ

+ Tham dự hội thảo “Phát triển văn hóa đọc trong bối cảnh công nghệ số” tại Trường Đại học Văn Hoá Tp. Hồ Chí Minh.

- Hoạt động khác

+ Tham dự Lễ kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên trường đại học luật thành phố hồ chí minh;

+ Tham gia Tập huấn kiểm định 10 Chương trình đào tạo theo chuẩn quốc tế FIBAA;

+ Tham gia Hội Ban triển khai Đề án "Xây dựng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh hướng đến Đại học số giai đoạn 2025 – 2030, tầm nhìn đến 2045";

+ Tham dự Lễ Khai mạc/bế mạc và tham gia phỏng vấn đánh giá chính thức các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn FIBAA;

+ Tham gia Họp Tổ công tác tiếp nhận bàn giao trên thực tế của Phân hiệu Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh tại tỉnh Quảng Trị;

+ Tham gia Chương trình kích hoạt và tập huấn ứng dụng 20.000 tài khoản C-Legal-AI trong quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập và hành chính văn phòng;

+ Đón tiếp và hướng dẫn đoàn đại biểu tỉnh Quảng Đông tham quan Thư viện;

+ Tham dự Hội nghị giao ban tháng 4/2026;

+ Thực hiện trả lời, giải đáp các ý kiến của sinh viên theo yêu cầu của Phòng Công tác Sinh viên;

+ Thực hiện góp ý về công tác chuyển đổi số và các vướng mắc còn tồn đọng tại đơn vị;

+ Gửi tạp chí Khoa học pháp lý Việt Nam số 12 (196)/2025, số 1 (197)/2026, số 2 (198)/2026, số 3 (199)/2026 tới các đơn vị liên kết;

+ Báo cáo Hoạt động ngày Sách và Văn hoá đọc Việt Nam với Bộ Giáo dục & Đào tạo;

i) Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin

- Công việc thường xuyên:

+ Quản trị hệ thống máy chủ, hệ thống mạng, hệ thống điện thoại, hệ thống camera, hệ thống email, hệ thống cửa từ;

+ Quản trị Công TTĐT, E-learning, ZOOM, Eoffice và hỗ trợ kỹ thuật liên quan;

+ Quản trị và đối soát cước SMS;

+ Bảo trì 03 phòng máy tính tại 02 cơ sở (NTT; BT) theo định kỳ;

+ Quản trị Hệ thống phần mềm quản lý đào tạo (UIS);

+ Hỗ trợ người dùng;

- Công việc phát sinh mới:

- + Tiếp tục phối hợp với Cty PSC để hoàn thiện nâng cấp Hệ thống phần mềm quản lý đào tạo (UIS) theo kế hoạch;
- + Hợp Ban chỉ đạo và Ban triển khai triển khai thực hiện các hạng mục theo lộ trình của Đề án chuyển đổi số;
- + In QR và Scan VBCC;
- + Làm việc với đối tác về giải pháp xây dựng kho dữ liệu dùng chung (Datawarehouse);
- + Khảo sát hạ tầng CNTT tại phân hiệu Quảng Trị;
- + Tiếp nhận và phối hợp triển khai Hệ thống phần mềm đánh giá kết quả làm việc (OKRs) từ ĐH Kinh tế;
- + Hỗ trợ công tác thi KTHP trực tuyến;
- + Hỗ trợ công tác kiểm định FIBAA;
- + Thực hiện công việc khác theo chỉ đạo của BGH.

k) Tạp chí Khoa học pháp lý Việt Nam

- Ấn phẩm Khoa học Pháp lý

Trong tháng 04/2026, Tòa soạn đã tập trung cao độ để hoàn tất kỳ xuất bản kịp thời trước kỳ nghỉ lễ 30/04 và 01/05, đảm bảo đúng tôn chỉ, mục đích và tiến độ kế hoạch:

+ Gửi bản in số 04 năm 2026:

- Ban biên tập và Thư ký tòa soạn đã tiến hành rà soát kỹ thuật (morat) lần cuối cho toàn bộ các bài viết thuộc số 04, đảm bảo chuẩn hóa văn phong pháp lý và cấu trúc bài viết khoa học.
- Thực hiện kiểm tra về liên chính khoa học thông qua phần mềm kiểm tra đạo văn, đảm bảo 100% bài viết không vi phạm các quy định hiện hành của trường và Luật SHTT;
- Đã hoàn tất khâu dàn trang, thiết kế kỹ thuật, đảm bảo tính thẩm mỹ, logic và tuân thủ chặt chẽ định dạng nhận diện thương hiệu của Tạp chí.

+ Công tác trị sự:

- Hoàn thành việc nộp lưu chiểu và phát hành số 03 năm 2026.
- Cập nhật phiên bản điện tử và mục lục của các số mới lên website để phục vụ nhu cầu tra cứu của cộng đồng nghiên cứu.

- Ấn phẩm tạp chí tiếng Anh (VJLS)

+ Đây là nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 04 nhằm xuất bản đúng hạn kỳ gia tăng uy tín quốc tế của Tạp chí. Thực hiện chuẩn hóa metadata (siêu dữ liệu) cho các bài viết tiếng Anh để sẵn sàng cho việc tích hợp vào các cơ sở chỉ mục quốc tế.

+ Đã rà soát và hoàn thiện hồ sơ đăng ký chỉ mục tại các hệ thống cấp mã DOI cho bài viết xuất bản tháng 04/2026. Việc tham gia hệ thống chỉ mục giúp nâng cao đáng kể khả năng trích dẫn và mức độ nhận diện của các bài viết được đăng tải của tạp chí Trường Đại học Luật TP.HCM trên mạng lưới khoa học thế giới.

- Ấn phẩm KHXX&KT

+ Ấn phẩm KHXX&KT: Tiếp tục thu hút được sự quan tâm và đóng góp nội dung từ các chuyên gia, giảng viên đầu ngành. Các bài viết đang được sàng lọc để đảm bảo tính thời sự và giá trị ứng dụng cao trong lĩnh vực khoa học xã hội và kinh tế.

+ Hệ thống trực tuyến: Công tiếp nhận bài viết trực tuyến và email vận hành ổn định, giúp tối ưu hóa thời gian tương tác giữa tác giả và tòa soạn.

l) Phòng Thanh tra – Pháp chế

- Công tác xác minh văn bằng, chứng chỉ:

+ Xác minh 70 trường hợp văn bằng, chứng chỉ và bằng điểm. Trong đó có 01 bằng không có trong hồ sơ lưu tại trường.

- Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo:

+ Tiếp công dân định kỳ theo lịch trực phòng.

+ Tiếp nhận, xử lý đơn thư và tiếp tục nghiên cứu giải quyết theo quy định.

- Công tác thanh tra coi thi

+ Thanh tra kiểm tra lịch thi kết thúc học phần các lớp VB1 ở 2 cơ sở Nguyễn Tất Thành và Bình Triệu;

+ Thanh tra kiểm tra lịch thi kết thúc học phần các lớp hệ Văn bằng 2, hệ Vừa làm vừa học, Cao học;

- Công tác kiểm tra giờ giấc nội quy trường học

+ Tham gia tổ công tác soạn thảo và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường.

+ Tham gia tổ công tác xây dựng Quy chế văn hoá của Trường;

+ Tham mưu, giúp việc Hiệu trưởng rà soát nhu cầu, sửa đổi, bổ sung, thay thế hệ thống văn bản nội bộ Trường, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định ban hành Danh mục các Quy chế, Quy định cần sửa đổi, bổ sung, thay thế năm học 2026-2027;

+ Tổ chức thẩm định lần 2 dự thảo Quy định khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan;

+ Tham mưu Hiệu trưởng lấy ý kiến Đảng uỷ đối với Quy định khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan theo quy định: Tham mưu, giúp việc Hiệu trưởng trong rà soát hồ sơ dự thảo, dự thảo công văn của Hiệu trưởng và gửi Hồ sơ trình Đảng uỷ cho ý kiến đối với dự thảo.

+ Tổ chức thẩm định lần 1 và lần 2 dự thảo Quy định Hướng dẫn về hoạt động Chuyển đổi tín chỉ tương đương sang hệ thống chuyển đổi và tích lũy tín chỉ Châu Âu (ECTS) tại Trường;

+ Tham mưu Hiệu trưởng lấy ý kiến Đảng uỷ đối với Quy định Hướng dẫn về hoạt động Chuyển đổi tín chỉ tương đương sang hệ thống chuyển đổi và tích lũy tín chỉ Châu Âu (ECTS) tại Trường theo quy định: Tham mưu, giúp việc Hiệu trưởng trong rà soát hồ sơ dự thảo, dự thảo công văn của Hiệu trưởng và gửi Hồ sơ trình Đảng uỷ cho ý kiến đối với dự thảo.

+ Rà soát dự thảo, trình ký và tham mưu Hiệu trưởng xem xét, ký ban hành Quy định khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan.

+ Rà soát dự thảo, trình ký và tham mưu Hiệu trưởng xem xét, ký ban hành Quy định Rà soát dự thảo, trình ký và tham mưu Hiệu trưởng xem xét, ký ban hành Quy định Hướng dẫn về hoạt động Chuyển đổi tín chỉ tương đương sang hệ thống chuyển đổi và tích lũy tín chỉ Châu Âu (ECTS) tại Trường;

+ Tổ chức thẩm định lần 1 dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ Phân hiệu tại tỉnh Quảng Trị;

+ Tổ chức thẩm định lần 1 dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động Phân hiệu tại tỉnh Quảng Trị.

+ Tổ công tác xây dựng quy định giờ làm việc, thời gian nghỉ ngơi.

m) Viện Sở hữu trí tuệ

- Công việc liên quan đến hoạt động đào tạo ngắn hạn

+ Tổ chức Khóa đào tạo ngắn hạn “Kỹ năng xác lập quyền sở hữu công nghiệp đối với Kiểu dáng công nghiệp” phối hợp giữa Trường Đại học Luật TP. HCM và Cục Sở hữu trí tuệ.

+ Tiến hành chiêu sinh Khóa Pháp lý khởi nghiệp theo vòng đời start-up dự kiến khai giảng vào tháng 5/2026.

+ Tiến hành chiêu sinh Khóa Thẩm định giá tài sản trí tuệ dự kiến khai giảng vào tháng 6/2026.

- Công việc liên quan đến hoạt động khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo

+ Ngày 06/4/2026: Hoàn thiện Đề án thành lập Vườn ươm Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo liên ngành Trường Đại học Luật TP. HCM (HCMULAW INNOVATION HUB) lần 02.

+ Hợp trao đổi về hợp tác trong lĩnh vực đổi mới sáng tạo giữa Trường Đại học Luật TP.HCM và InnoLab Asia, InnoLab Legal | Hãng Luật Thành Nam.

+ Tổ chức Tọa đàm “Pháp lý vững - khởi nghiệp bền: Quản trị rủi ro pháp lý trong khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo” phối hợp giữa Trường Đại học Luật TP. HCM, Trường Đại học Fulbright Việt Nam và Trung tâm khởi nghiệp sáng tạo TP. HCM (SIHUB).

- + Tiếp tục làm việc với CTCP Truyền thông Trường Thành về việc triển khai các khóa đào tạo ngắn hạn về Sở hữu trí tuệ
 - Nhóm các công việc liên quan đến hoạt động sở hữu trí tuệ
 - + Hợp và chuẩn bị các hồ sơ cần thiết để đăng ký quyền tác giả cho Giải thưởng “Tinh hoa pháp lý - Legal Elite Award” phối hợp giữa Trường Đại học Luật TP. HCM và Báo Pháp luật TP. HCM tổ chức.
 - + Hoàn thiện hồ sơ yêu cầu công nhận cơ sở đào tạo về Pháp luật sở hữu công nghiệp (Gửi Cục Sở hữu trí tuệ).
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo
 - + Ngày 06/4/2026: Hoàn thiện hồ sơ Thành lập Tổ chức Khoa học và Công nghệ trên cơ sở Viện Sở hữu trí tuệ, Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo trực thuộc Trường Đại học Luật TP. HCM.
 - Công việc khác
 - + Tham gia đầy đủ các hoạt động theo thư mời:
 - + Tham dự Chương trình kích hoạt và tập huấn ứng dụng 20.000 tài khoản C-Legal-AI trong quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập và hành chính văn phòng.
 - + Tham dự Lễ ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MoU) giữa Trường Đại học Luật Tp. HCM với Quỹ Hòa bình phát triển.

7. Một số vấn đề lưu ý về công tác trong tháng:

Trong thời gian qua, rất nhiều đơn vị không thực hiện báo cáo hàng tháng theo quy định, gây khó khăn cho việc tổng hợp thành báo cáo của Trường. Đề nghị các đơn vị gửi báo cáo đúng hạn về phòng Hành chính – Tổng hợp qua email mqtrang@hcmulaw.edu.vn hoặc hcth@hcmulaw.edu.vn trước ngày 25 hàng tháng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị qua Eoffice;
- Bảng tin Nhà trường;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC – TH**

Phan Lê Hoàng Toàn